Manuale Utente

1. Introduzione
   1. Obiettivo del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell’applicazione C# per la gestione di un istituto scolastico da parte di un dirigente.

* 1. Sintesi del documento

Il documento descrive le funzionalità dell’applicazione C# per la gestione di un istituto scolastico.  
In particolare:

* Inserimento, modifica e eliminazione di studenti
* Inserimento, modifica e eliminazione di classi dell’istituto
* Inserimento, modifica e eliminazione di materie
* Inserimento, modifica e eliminazione dei voti degli studenti
* Visualizzazione del registro con tutti i voti degli studenti

1. Informazioni sul manuale
   1. Destinatari del manuale

Il manuale è destinato ai dirigenti scolastici che utilizzano l’applicazione per la gestione di un istituto scolastico

1. Contenuti del manuale

3.1) Requisiti minimi per l’utilizzo dell’applicazione

I requisiti mini per l’utilizzo dell’applicazione sono i seguenti:

* Sistema operativo: Windows 11 Home e superiori
* Connessione internet

3.2) Schermata della funzione

Una volta avviata l’applicazione vi troverete davanti questa schermata:

\*foto schermata\*

Nella parte superiore sono presenti il logo dell’applicazione e i seguenti bottoni:

* Visualizza Registro Studenti: permette la visualizzazione di tutti gli studenti presenti nel database attraverso la schermata della parte destra dell’applicazione
* Visualizza Classi: permette la visualizzazione di tutte le classi (anno e sezione) presenti nel database attraverso la scherma della parte destra dell’applicazione
* Visualizza Materie: permette la visualizzazione di tutte le materie presenti nel database attraverso la scherma della parte destra dell’applicazione
* Visualizza Registro Voti: permette la visualizzazione di tutti i voti presenti nel database attraverso la schermata della parte destra dell’applicazione

Nella parte destra dell’applicazione è presente la schermata di visualizzazione del database

Nella parte inferiore dell’applicazione sono presenti i seguenti bottoni:

* Inserisci: permette di inserire una riga nella schermata attiva nella parte destra dell’applicazione
* Cerca: permette di cercare uno specifico elemento nella schermata al momento presente nella parte destra dell’applicazione
* Modifica: permette di modificare i dati della riga selezionata nella schermata attiva nella parte destra dell’applicazione
* Elimina: permette di eliminare la riga selezionata nella schermata al momento presente nella parte destra dell’applicazione

3.3) Gestione studenti

3.3.1) Inserimento di uno studente

Nel caso in cui si voglia inserire un nuovo studente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Studenti” in basso a sinistra per aprire la schermata degli studenti
* Premere il pulsante “Inserisci” nella parte inferiore dell’applicazione
* Digitare la matricola dello studente nel campo “Matricola”
* Digitare il nome dello studente nel campo “Nome”
* Digitare il cognome dello studente nel campo “Cognome”
* Premere il pulsante “Inserisci studente”

3.6.2) Ricerca di uno studente

Nel caso in cui si voglia cercare uno specifico studente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Studenti” in basso a sinistra per aprire la schermata degli studenti
* Premere il pulsante “Cerca” nella parte inferiore dell’applicazione
* Nel caso sia conosciuta la matricola dello studente compilare il campo “Matricola”
* Nel caso sia conosciuto il nome dello studente compilare il campo “Nome”
* Nel caso sia conosciuto il cognome dello studente compilare il campo “Cognome”
* Premere il pulsante “Cerca studente”

3.3.2) Modifica di uno studente

Nel caso in cui si voglia modificare uno studente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Studenti” in basso a sinistra per aprire la schermata degli studenti
* Selezionare la riga con lo studente da modificare
* Premere il pulsante “Modifica” nella parte inferiore dell’applicazione
* Nel caso sia errata la matricola dello studente modificare il campo “Matricola”
* Nel caso sia errato il nome dello studente modificare il campo “Nome”
* Nel caso sia errato il cognome dello studente modificare il campo “Cognome”
* Premere il pulsante “Modifica Studente”

3.3.3) Eliminazione di uno studente

Nel caso in cui si voglia eliminare uno studente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Studenti” in basso a sinistra per aprire la schermata degli studenti
* Selezionare la riga con lo studente da eliminare
* Premere il pulsante “Elimina” nella parte inferiore dell’applicazione
* Premere il pulsante “Ok” nella schermata di conferma

3.4) Gestione classi

3.4.1) Inserimento di una classe

Nel caso in cui si voglia inserire una nuova classe eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Classi” in basso a sinistra per aprire la schermata delle classi
* Premere il pulsante “Inserisci” nella parte inferiore dell’applicazione
* Digitare l’anno della classe nel campo “Anno”
* Digitare la sezione della classe nel campo “Sezione”
* Premere il pulsante “Inserisci Classe”

3.4.2) Modifica di una classe

Nel caso in cui si voglia modificare una classe esistente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Classi” in basso a sinistra per aprire la schermata delle classi
* Selezionare la riga con la classe da modificare
* Premere il pulsante “Modifica” nella parte inferiore dell’applicazione
* Nel caso sia errato l’anno della classe modificare il campo “Anno”
* Nel caso sia errata la sezione della classe modificare il campo “Sezione”
* Premere il pulsante “Modifica Classe”

3.4.3) Eliminazione di una classe

Nel caso in cui si voglia eliminare una classe eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Classi” in basso a sinistra per aprire la schermata delle classi
* Selezionare la riga con la classe da eliminare
* Premere il pulsante “Elimina” nella parte inferiore dell’applicazione
* Premere il pulsante “Ok” nella schermata di conferma

3.5) Gestione materie

3.5.1) Inserimento di una materia

Nel caso in cui si voglia inserire una nuova materia eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Materie” in basso a sinistra per aprire la schermata delle materie
* Premere il pulsante “Inserisci” nella parte inferiore dell’applicazione
* Digitare il nome della materia nel campo “Materia”
* Premere il pulsante “Inserisci Materia”

3.5.2) Modifica di una materia

Nel caso in cui si voglia modificare il nome di una materia esistente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Materie” in basso a sinistra per aprire la schermata delle materie
* Selezionare la riga con la materia da modificare
* Premere il pulsante “Modifica” nella parte inferiore dell’applicazione
* Modificare il campo “Materia”
* Premere il pulsante “Modifica Materia”

3.5.3) Eliminazione di una materia

Nel caso in cui si voglia eliminare una materia eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Materie” in basso a sinistra per aprire la schermata delle materie
* Selezionare la riga con la materia da eliminare
* Premere il pulsante “Elimina” nella parte inferiore dell’applicazione
* Premere il pulsante “Ok” nella schermata di conferma

3.6) Gestione voti nel registro studenti

3.6.1) Inserimento di un voto

Nel caso in cui si voglia inserire un nuovo voto nel registro eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Voti” in basso a sinistra per aprire la schermata dei voti
* Premere il pulsante “Inserisci” nella parte inferiore dell’applicazione
* Digitare la matricola dello studente nel campo “Matricola”
* Selezionare la materia nel menù a tendina vicino al campo “Materia”
* Inserire il voto nel campo “Voto”
* Premere il pulsante “Inserisci Voto”

3.6.2) Ricerca voti di uno specifico studente

Nel caso in cui si vogliano cercare i voti di uno specifico studente eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Voti” in basso a sinistra per aprire la schermata dei voti
* Premere il pulsante “Cerca” nella parte inferiore dell’applicazione
* Nel caso sia conosciuta la matricola dello studente compilare il campo “Matricola”
* Nel caso sia conosciuto il nome dello studente compilare il campo “Nome”
* Nel caso sia conosciuto il cognome dello studente compilare il campo “Cognome”
* Premere il pulsante “Cerca studente”

3.6.3) Modifica di un voto

Nel caso in cui si voglia modificare un voto nel registro eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Voti” in basso a sinistra per aprire la schermata dei voti
* Selezionare la riga con il voto da modificare
* Premere il pulsante “Modifica” nella parte inferiore dell’applicazione
* Nel caso sia errata la matricola dello studente modificare il campo “Matricola”
* Nel caso sia errata la materia selezionare quella corretta nel menù a tendina vicino al campo “Materia”
* Nel caso sia errato il voto modificare il valore nel campo “Voto”
* Premere il pulsante “Modifica Voto”

3.6.4) Eliminazione di un voto

Nel caso in cui si voglia eliminare un voto nel registro eseguire le seguenti azioni:

* Premere il pulsante “Visualizza Registro Voti” in basso a sinistra per aprire la schermata dei voti
* Selezionare la riga con il voto da eliminare
* Premere il pulsante “Elimina” nella parte inferiore dell’applicazione
* Premere il pulsante “Ok” nella schermata di conferma

3.7) Terminazione programma

Per terminare il programma premere la “X” in alto a destra.